

# RENJA PERUBAHAN TAHUN 2022

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BATAM

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala berkah dan limpahan-Nya jualah sehingga Perubahan Renja Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam dapat diselesaikan dengan baik. Perubahan Renja Tahun 2022 merupakan Rencana Kerja Perubahan SKPD sebagai pedoman Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam Tahun 2022. Penyusunan Perubahan Renja SKPD ini berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Batam Tahun 2022.

Perubahan Renja ini disusun dalam semangat untuk memberikan pelayanan prima (service excellence) kepada masyarakat dan khususnya aparatur lingkup Pemerintah Kota Batam. Perubahan Renja Tahun 2022 ini secara garis besar berisikan informasi mengenai Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2022 yang sepenuhnya mengacu pada RPJMD dan Rencana Strategis Pemerintah Kota Batam. Akhir kata, kami berharap agar Perubahan Renja ini dapat ditindaklanjuti untuk menjadi pedoman perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja semua gerak, pikiran, dan aktivitas jajaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam Tahun 2022.

Dalam penyusunan Perubahan Renja Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam ini tentulah belum sempurna sebagaimana yang diharapkan, untuk itu saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan.

Batam, 16 Agustus 2022

KEPALA DINAS

PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA BATAM



**Drs. SAMUDIN**

Pembina Tk.I

NIP. 19651011 199403 1 008

## DAFTAR ISI

|  |              |
|--|--------------|
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>  | <b>.....</b> |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>   | <b>ii</b>    |
| <b>BAB I .....</b>   | <b>1</b>     |
| <b>PENDAHULUAN.....</b>  | <b>1</b>     |
| 1.1 Latar Belakang.....  | 1            |
| 1.2 Landasan Hukum .....   | 2            |
| 1.3 Maksud dan Tujuan.....   | 4            |
| 1.4. Sistematika Penulisan .....   | 4            |
| <b>BAB II .....</b>  | <b>6</b>     |
| <b>HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH S/D<br/>TRIWULAN II TAHUN 2021 .....</b>                                  | <b>6</b>     |
| 2.1. Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Triwulan II<br>Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah..... | 6            |
| 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan<br>Kearsipan Kota Batam. ....  | 18           |
| 2.3 Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas<br>Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam. ....                | 20           |
| 2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....  | 21           |
| <b>BAB III .....</b>   | <b>23</b>    |
| <b>RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....</b>   | <b>23</b>    |
| 3.1 Program dan Kegiatan.....  | 23           |
| <b>BAB IV .....</b>  | <b>33</b>    |
| <b>PENUTUP .....</b>   | <b>33</b>    |

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Perubahan Renja Tahun 2022 Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Renja OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam merupakan dokumen perencanaan kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam selama 1 (satu) tahun anggaran. Perubahan Renja Tahun 2022 ini merupakan penjabaran dari beberapa program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh masing-masing bidang pada Tahun Anggaran 2022. Dalam proses penyusunannya didasarkan atas sinkronisasi keterpaduan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam dengan usulan rencana *Bottom Up* dari masyarakat melalui mekanisme Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) mulai dari tingkat Kelurahan, Kecamatan dan tingkat Kota Batam hingga tingkat Provinsi. Selain itu juga berasal dari usulan *Top Down* dari kunjungan kerja Walikota, Reses DPRD dengan memperhatikan skala prioritas kegiatan sesuai dengan target Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Batam tahun 2021-2026.

Perubahan Renja Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam memuat evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2021 dan tahun berjalan tahun 2022 sampai dengan Triwulan II, serta memuat program dan kegiatan, indikator kinerja dan kelompok sasaran serta sumber dana yang dibutuhkan tahun 2022. Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam Tahun 2022 ini berdasarkan Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah yang akan dijabarkan lebih lanjut menjadi Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah setiap tahunnya sebagai panduan dan pedoman pelaksanaan program tahunan yang dijabarkan lebih detail dalam bentuk program dan kegiatan.

## 1.2 Landasan Hukum

Dalam penyusunan Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ini menggunakan landasan peraturan perundangan antara lain :

- 1) Undang-undang Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten rokan Hilir, Kabupaten Karimun, Kabupaten siak, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 No.181, Tambahan Lembaran Negara No. 3902)sebagaimana terakhir diubah dengan undang-undang Nomor 34 Tahun 2008 tentang Perubahan Ketiga Atas Undang-undang Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten rokan Hilir, Kabupaten Karimun, Kabupaten siak, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 107, Tambahan Lembaran Negara No. 4880)
- 2) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2002 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Riau (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 111, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4237);
- 3) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 4) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
- 5) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405 );
- 7) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana

- Pembangunan Daerah(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- 8) Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
  - 9) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2020 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 174);
  - 10) Peraturan Menteri Dalam Negeri Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
  - 11) Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 tentang Pemutakhiran Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2020;
  - 12) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 31 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2020;
  - 13) Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 1 Tahun 2010 tentang Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah (Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kota Batam Nomor 67 );
  - 14) Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Riau Nomor 2 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2005 – 2025 (Lembaran daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2009 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Riau Nomor 2);
  - 15) Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 2 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Batam 2005-2025;
  - 16) Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 10 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
  - 17) Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Batam 2021-2026.
  - 18) Peraturan Walikota Batam Nomor 1 Tahun 2022 Pedoman Penyelenggaraan dan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Rencana Kerja Pemerintah Daerah

- 19) Peraturan Wali Kota Batam Nomor 51 Tahun 20221 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2022.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

#### **1.3.1. Maksud**

Penyusunan Perubahan Renja Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam ini adalah untuk melakukan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun 2022 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama dua triwulan tahun anggaran yaitu tahun 2022. Penyusunan Perubahan Renja Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam ini juga dimaksudkan untuk memperbaiki tolak ukur dan alat bantu bagi unit-unit kerja yang ada pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, sehingga dapat secara konsekuen dan konsisten menyelenggarakan kegiatan sesuai dengan posisi dan peran yang diemban dalam mencapai visi, misi dan tujuan organisasi.

Tujuan penyusunan Perubahan Renja Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam ini adalah Mensinkronkan dan mensinergikan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam dengan target dan sasaran pembangunan daerah sebagaimana terumus dalam dokumen perencanaan daerah dan turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam dokumen RKPD.

#### **1.3.2. Tujuan**

Tujuan dari disusunnya Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022 ini juga untuk memberikan arah dan penyatuan pola pikir dan tindak dalam mewujudkan visi dan misi dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, juga sebagai tolak ukur bagi pencapaian Kinerja Organisasi pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Adapun dalam penulisan Perubahan Renja Tahun Anggaran 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN,**

- 1.1. Latar Belakang,
- 1.2. Landasan Hukum,
- 1.3. Maksud dan Tujuan,
- 1.4. Sistematika Penulisan,

**BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH S/D  
TRIWULAN II TAHUN 2022**

- 2.1 Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Triwulan II tahun 2022.
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat,

**BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

**BAB IV PENUTUP**

**BAB II****HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH S/D  
TRIWULAN II TAHUN 2021****2.1. Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.**

Untuk mengetahui dan menilai pelaksanaan rencana pembangunan perlu dilakukan evaluasi Rencana Kerja OPD dengan mengidentifikasi apakah pelaksanaan pembangunan sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan, sehingga dapat diketahui efektivitas pelaksanaan proses perencanaan pembangunan dan kendala-kendala dalam pelaksanaan pembangunan.

Untuk memberikan gambaran tentang kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam pada Tahun 2022 dan sebagai sarana perbaikan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam pada masa yang akan datang, maka dapat disampaikan ikhtisar penyelenggaraan Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam Tahun Anggaran 2022 sampai dengan Triwulan II. Laporan ini mengungkapkan keberhasilan dan/atau kegagalan pelaksanaan program kegiatan serta hambatan-hambatan/ kendala yang dijumpai dalam pelaksanaan kegiatan.

Sesuai APBD Murni Tahun Anggaran 2022, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam mengelola anggaran sebesar Rp. 8.812.126.664, untuk Perubahan Anggaran sebesar Rp. 7.989.774.673.

yang terdiri dari Belanja Operasi yang terdiri Belanja Pegawai Rp. 7.034.196.029, Belanja Barang dan Jasa Rp. 1.471.110.635 dan Belanja Modal, terdiri dari Belanja Modal Peralatan dan Mesin Rp. 255.350.000 dan Belanja Modal Aset tetap Lainnya Rp. 51.470.000. Belanja Operasi digunakan untuk Belanja Gaji Pokok PNS yaitu Belanja Gaji dan Tunjangan, sedangkan Belanja Langsung tersebut digunakan untuk membiayai kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam.

Program dan Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam terdiri dari 3 Program, 9 Kegiatan dan 23 Sub Kegiatan yang dapat dilihat pada tabel T-C. 29. – 2.1 dibawah ini :

## RENJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Evaluasi Hasil Pelaksanaan  
Rencana Kerja (RenJa)  
Perangkat Daerah Pemerintah Kota Batam Tahun 2022  
OPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
Triwulan : II

| No | Kode         | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Subkegiatan                        | Capaian Kinerja RenStra Tahun 2026 (Akhir Periode RenStra) |         |                  | Realisasi Capaian Kinerja RenJa s.d. 2021 |         |    | Target kinerja dan Anggaran RenJa Tahun Berjalan yang dievaluasi Tahun 2022 |         |                | Target kinerja dan Anggaran APBD Tahun Berjalan yang dievaluasi Tahun 2022 |                | Realisasi Kinerja dan Anggaran Triwulan Tahun 2022 |               |     |               | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RenJa Tahun Berjalan yang dievaluasi Tahun 2022 |               | Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RenJa 2022 |       | Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RenStra s.d. Tahun 2022 |       | Keterangan |  |
|----|--------------|--|---|--|---------|------------------|---|---------|----|---|---------|----------------|--|----------------|--|---------------|-----|---------------|--|---------------|---|-------|--|-------|------------|--|
|    |              |  |   | Satuan   | Kinerja | Rp               | Satuan                                    | Kinerja | Rp | Satuan  | Kinerja | Rp             | Kinerja  | Rp             | TW1  |               | TW2 |               | Kinerja  | Rp            | Kinerja   | Rp    | Kinerja  | Rp    |            |  |
| 1  |              | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN                                       |   |  |         |                  |   |         |    |   |         |                |  |                |  |               |     |               |  |               |   |       |  |       |            |  |
|    |              | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN                                   |   |  |         |                  |   |         |    |   |         |                |  |                |  |               |     |               |  |               |   |       |  |       |            |  |
|    | 2.24.02      | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP  |   |  |         |                  |   |         |    |   |         |                |  |                |  |               |     |               |  |               |   |       |  |       |            |  |
|    |              |  | Persentase unit pengolahan dengan pengelolaan arsip dinamis yang baku | Persentase   | 58      | 6.098.133.320,00 |   |         |    | Persentase  | 10      | 781.160.250,00 | 10   | 420.874.500,00 |  | 18.631.600,00 |     | 35.415.400,00 |  | 54.047.000,00 | 15,78%  | 6,92% | 0,00%  | 0,89% |            |  |
|    | 2.24.02.2.01 | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota                        |   |  |         |                  |   |         |    |   |         |                |  |                |  |               |     |               |  |               |   |       |  |       |            |  |

RENJA PERUBAHAN TAHUN 2022

|                 |  |  |  |            |     |                      |  |  |            |     |                    |     |                    |   |              |   |               |   |               |        |        |       |       |                                 |
|-----------------|--|--|--|------------|-----|----------------------|--|--|------------|-----|--------------------|-----|--------------------|---|--------------|---|---------------|---|---------------|--------|--------|-------|-------|---------------------------------|
|                 |  |  | Persentase Unit Pengolah Kearsipan Yang Menerapkan Arsip Dinamis       | Persentase | 58  | 3.407.756,60<br>0,00 |  |  | Persentase | 10  | 606.063,23<br>0,00 | 10  | 296.803,65<br>0,00 |   | 7.419.800,00 |   | 23.062.400,00 |   | 30.482.200,00 | 23,33% | 5,03%  | 0,00% | 0,89% |                                 |
| 2.24.02.2.01.01 | Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis                  |  |  |            |     |                      |  |  |            |     |                    |     |                    |   |              |   |               |   |               |        |        |       |       |                                 |
|                 |  |  | Persentase Unit Pengolah Yang Sudah Membuat Daftar Arsip Yang Baku     |            |     |                      |  |  | Persentase | 100 | 380.852,35<br>0,00 | 100 | 178.384,20<br>0,00 | 0 | 0,00         | 0 | 0,00          | 0 | 0,00          | 0,00%  | 0,00%  |       |       | sub kegiatan belum dilaksanakan |
| 2.24.02.2.01.02 | PEMELIHARAAN DAN PENYUSUTAN ARSIP DINAMIS                |  |  |            |     |                      |  |  |            |     |                    |     |                    |   |              |   |               |   |               |        |        |       |       |                                 |
|                 |  |  | Persentase Unit Pengolah Yang Sudah Melakukan Penyusutan Arsip         |            |     |                      |  |  | Persentase | 10  | 83.339,880,00      | 10  | 62.629,200,00      | 0 | 0,00         | 0 | 4.815.200,00  | 0 | 4.815.200,00  | 0,00%  | 5,78%  |       |       |                                 |
| 2.24.02.2.01.03 | PENGAWASAN ARSIP DINAMIS KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA       |  |  |            |     |                      |  |  |            |     |                    |     |                    |   |              |   |               |   |               |        |        |       |       |                                 |
|                 |  |  | Persentase Unit Pengolah yang Mengelola Arsip Dinamis Berkategori Baik |            |     |                      |  |  | Persentase | 10  | 141.871,00<br>0,00 | 10  | 55.790,250,00      | 0 | 7.419.800,00 | 7 | 18.247.200,00 | 7 | 25.667.000,00 | 70,00% | 18,09% |       |       |                                 |
| 2.24.02.2.02    | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota           |  |  |            |     |                      |  |  |            |     |                    |     |                    |   |              |   |               |   |               |        |        |       |       |                                 |
|                 |  |  | Jumlah Khazanah Arsip Statis   | arsip      | 250 | 759.695.500,00       |  |  | arsip      | 50  | 36.781.350,00      | 50  | 34.689.000,00      |   | 0,00         |   | 12.353.000,00 |   | 12.353.000,00 | 24,00% | 33,58% | 0,00% | 1,63% |                                 |
| 2.24.02.2.02.02 | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis |  |  |            |     |                      |  |  |            |     |                    |     |                    |   |              |   |               |   |               |        |        |       |       |                                 |

RENJA PERUBAHAN TAHUN 2022

|                 |   |  |   |                |   |                  |  |  |                    |    |                   |    |                   |   |               |    |               |    |               |        |        |       |       |
|-----------------|---|--|---|----------------|---|------------------|--|--|--------------------|----|-------------------|----|-------------------|---|---------------|----|---------------|----|---------------|--------|--------|-------|-------|
|                 |   |  | Jumlah Arsip Yang Diakuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis  |                |   |                  |  |  | arsip              | 50 | 36.78<br>1.350,00 | 50 | 34.68<br>9.000,00 | 0 | 0,00          | 12 | 12.353.000,00 | 12 | 12.353.000,00 | 24,00% | 33,58% |       |       |
| 2.24.02.2.03    | Pengelolaan Simpul Jaringan Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota             |  |   |                |   |                  |  |  |                    |    |                   |    |                   |   |               |    |               |    |               |        |        |       |       |
|                 |   |  | Persentase arsip statis yang dimasukkan dalam SIKN  | Perse<br>ntase | 0 | 1.930.681.220,00 |  |  | Pers<br>enta<br>se | 20 | 138.315.670,00    | 20 | 89.381.850,00     |   | 11.211.800,00 |    | 0,00          |    | 11.211.800,00 | 0,00%  | 8,11%  | 0,00% | 0,58% |
| 2.24.02.2.03.02 | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota |  |   |                |   |                  |  |  |                    |    |                   |    |                   |   |               |    |               |    |               |        |        |       |       |
|                 |   |  | Jumlah Unit Kearsipan di OPD yang Mengikuti Bimbingan Teknis Pengolahan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota |                |   |                  |  |  | OP<br>D            | 44 | 138.315.670,00    | 44 | 89.381.850,00     | 0 | 11.211.800,00 | 0  | 0,00          | 0  | 11.211.800,00 | 0,00%  | 8,11%  |       |       |
|                 | <b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN</b>                                    |  |   |                |   |                  |  |  |                    |    |                   |    |                   |   |               |    |               |    |               |        |        |       |       |

RENJA PERUBAHAN TAHUN 2022

|                 |  |  |             |     |                   |  |  |             |     |                  |     |                  |    |                  |    |                  |    |                  |         |        |       |       |
|-----------------|--|--|-------------|-----|-------------------|--|--|-------------|-----|------------------|-----|------------------|----|------------------|----|------------------|----|------------------|---------|--------|-------|-------|
| 2.23.01         | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA     |  |             |     |                   |  |  |             |     |                  |     |                  |    |                  |    |                  |    |                  |         |        |       |       |
|                 |  | Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan daerah     | Perse ntase | 100 | 53.703.336.274,00 |  |  | Persentase  | 100 | 7.351.164.150,00 | 100 | 7.789.125.664,00 |    | 1.063.340.016,00 |    | 2.008.639.330,00 |    | 3.071.979.346,00 | 66,69%  | 41,79% | 0,00% | 5,72% |
| 2.23.01.2.02    | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           |  |             |     |                   |  |  |             |     |                  |     |                  |    |                  |    |                  |    |                  |         |        |       |       |
|                 |  | Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terpenuhi | Perse ntase | 100 | 43.384.747.694,00 |  |  | Persentase  | 100 | 5.937.711.330,00 | 100 | 7.038.196.029,00 |    | 916.285.001,00   |    | 1.784.537.140,00 |    | 2.700.822.141,00 | 100,00% | 45,49% | 0,00% | 6,23% |
| 2.23.01.2.02.01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                |  |             |     |                   |  |  |             |     |                  |     |                  |    |                  |    |                  |    |                  |         |        |       |       |
|                 |  | Jumlah ASN Yang di Gaji dan di beri Tunjangan                    |             |     |                   |  |  | Orang/Bulan | 30  | 5.887.864.930,00 | 30  | 7.000.236.029,00 | 25 | 913.565.001,00   | 41 | 1.766.217.140,00 | 66 | 2.679.782.141,00 | 100,00% | 45,51% |       |       |
| 2.23.01.2.02.03 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD |  |             |     |                   |  |  |             |     |                  |     |                  |    |                  |    |                  |    |                  |         |        |       |       |
|                 |  | Jumlah Kegiatan Yang Ditatausahaan Dalam 1 Tahun                 |             |     |                   |  |  | Kegiatan    | 10  | 49.846.400,00    | 10  | 37.960.000,00    | 6  | 2.720.000,00     | 8  | 18.320.000,00    | 14 | 21.040.000,00    | 100,00% | 42,21% |       |       |
| 2.23.01.2.06    | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               |  |             |     |                   |  |  |             |     |                  |     |                  |    |                  |    |                  |    |                  |         |        |       |       |
|                 |  | Persentase Penyediaan Administrasi Umum                          | Perse ntase | 100 | 4.473.583.700,00  |  |  | Persentase  | 100 | 707.251.700,00   | 100 | 325.109.875,00   |    | 57.963.710,00    |    | 99.165.585,00    |    | 157.129.295,00   | 61,25%  | 22,22% | 0,00% | 3,51% |

RENJA PERUBAHAN TAHUN 2022

|                 |  |  | Perangkat Daerah   |  |  |  |  |       |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |         |        |  |  |                                 |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|-------|----|---------------|----|---------------|----|---------------|----|---------------|----|---------------|---------|--------|--|--|---------------------------------|
| 2.23.01.2.06.01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |  |  |  |  |  |  |       |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |         |        |  |  |                                 |
|                 |  |  | Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan |  |  |  |  | jenis | 12 | 15.327.600,00 | 12 | 7.926.480,00  | 5  | 3.969.800,00  | 5  | 3.926.480,00  | 10 | 7.896.280,00  | 83,33%  | 51,52% |  |  |                                 |
| 2.23.01.2.06.02 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     |  |  |  |  |  |  |       |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |         |        |  |  |                                 |
|                 |  |  | Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan                     |  |  |  |  | jenis | 3  | 84.496.300,00 | 3  | 80.966.245,00 | 6  | 30.879.010,00 | 6  | 29.895.175,00 | 12 | 60.774.185,00 | 100,00% | 71,93% |  |  |                                 |
| 2.23.01.2.06.03 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                |  |  |  |  |  |  |       |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |         |        |  |  |                                 |
|                 |  |  | Jumlah Jenis Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan                                |  |  |  |  | jenis | 5  | 99.435.000,00 | 5  |               | 0  |               | 0  |               | 0  | 0,00          | 0,00%   | 0,00%  |  |  | sub kegiatan belum dilaksanakan |
| 2.23.01.2.06.04 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 |  |  |  |  |  |  |       |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |         |        |  |  |                                 |
|                 |  |  | Jumlah Jenis Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan                                 |  |  |  |  | jenis | 5  | 18.780.800,00 | 5  |               | 0  |               | 0  |               | 0  | 0,00          | 0,00%   | 0,00%  |  |  |                                 |
| 2.23.01.2.06.05 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          |  |  |  |  |  |  |       |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |         |        |  |  |                                 |
|                 |  |  | Jumlah Jenis Barang Cetak dan  |  |  |  |  | jenis | 10 | 56.120.000,00 | 10 | 34.937.650,00 | 10 | 14.920.900,00 | 10 | 19.016.750,00 | 20 | 33.937.650,00 | 100,00% | 60,47% |  |  |                                 |



RENJA PERUBAHAN TAHUN 2022

|                 |   |  |  |       |    |              |  |  |            |    |               |    |               |   |              |   |               |      |                |         |        |       |       |
|-----------------|---|--|--|-------|----|--------------|--|--|------------|----|---------------|----|---------------|---|--------------|---|---------------|------|----------------|---------|--------|-------|-------|
|                 |   |  | Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah terlaksana | Perse | 10 | 2.411.000.00 |  |  | Persentase | 10 | 199.56.40     | 10 | 0,00          |   | 0,00         |   | 0,00          |      | 0,00%          | 0,00%   | 0,00%  | 0,00% |       |
| 2.23.01.2.07.06 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                   |  |  |       |    |              |  |  |            |    |               |    |               |   |              |   |               |      |                |         |        |       |       |
|                 |   |  | Jumlah Jenis Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Diadakan                       |       |    |              |  |  | jenis      | 10 | 199.56.40     | 10 | 0             |   | 0            |   | 0             | 0,00 | 0,00%          | 0,00%   |        |       |       |
| 2.23.01.2.08    | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    |  |  |       |    |              |  |  |            |    |               |    |               |   |              |   |               |      |                |         |        |       |       |
|                 |   |  | Persentase Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah                                   | Perse | 10 | 1.871.726.28 |  |  | Persentase | 10 | 312.154.72    | 10 | 259.569.76    |   | 58.145.305   |   | 74.045.305,00 |      | 132.190.610,00 | 72,22%  | 42,35% | 0,00% | 7,06% |
| 2.23.01.2.08.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik |  |  |       |    |              |  |  |            |    |               |    |               |   |              |   |               |      |                |         |        |       |       |
|                 |   |  | Jumlah Jenis Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik                               |       |    |              |  |  | jenis      | 12 | 19.174.800,00 | 12 | 10.200.000,00 | 1 | 2.184.000,00 | 1 | 2.184.000,00  | 2    | 4.368.000,00   | 16,67%  | 22,78% |       |       |
| 2.23.01.2.08.03 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor       |  |  |       |    |              |  |  |            |    |               |    |               |   |              |   |               |      |                |         |        |       |       |
|                 |   |  | Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan (Jenis)                  |       |    |              |  |  | jenis      | 1  | 36.000.000,00 | 1  | 36.000.000,00 | 1 | 7.000.000,00 | 1 | 7.500.000,00  | 2    | 14.500.000,00  | 100,00% | 40,28% |       |       |







RENJA PERUBAHAN TAHUN 2022

|                 |  |  |   |  |  |  |  |  |         |     |                |     |               |   |      |   |      |   |        |               |               |               |                                 |
|-----------------|--|--|---|--|--|--|--|--|---------|-----|----------------|-----|---------------|---|------|---|------|---|--------|---------------|---------------|---------------|---------------------------------|
|                 |  |  | Jumlah Media Publikasi (Cetak dan Elektronik) yang Dibuat dan Jumlah Peserta Sosialisasi yang Di Undang |  |  |  |  |  | Peserta | 200 | 279.284.450,00 | 200 | 75.589.000,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00%  | 0,00%         |               |               | sub kegiatan belum dilaksanakan |
| 2.23.02.2.02.03 | Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca |  |   |  |  |  |  |  |         |     |                |     |               |   |      |   |      |   |        |               |               |               |                                 |
|                 |  |  | Jumlah Peserta Yang Mengikuti Lomba Gerakan Budaya Gemar Membaca  |  |  |  |  |  | Peserta | 400 | 310.851.450,00 | 400 | 79.728.000,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00%  | 0,00%         |               |               | sub kegiatan belum dilaksanakan |
|                 |  |  |   |  |  |  |  |  |         |     |                |     |               |   |      |   |      |   | 33,53% | 20,88%        | 0             | 2,5690322     |                                 |
|                 |  |  |   |  |  |  |  |  |         |     |                |     |               |   |      |   |      |   | Sedang | Sangat Rendah | Sangat Rendah | Sangat Rendah |                                 |

## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam.**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam telah beberapa kali mengalami perubahan nama dan struktur organisasi, dan terakhir melalui Peraturan Walikota Batam Nomor 28 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Batam. Terbentuknya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam merupakan unsur pelaksana Pemerintah Kota Batam di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota Batam di bantu oleh Sekretaris, Kepala Bidang dibantu oleh Kasubag dan Seksi – Seksi.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam menangani urusan wajib non pelayanan dan urusan pilihan. Dalam kaitan dengan hal tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berkewajiban memenuhi target capaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan sesuai ketentuan yang berlaku. Gambaran kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam dalam pencapaian target pelayanan Perangkat Daerah tahun 2019-2020 dapat dilihat pada tabel T-C. 30. – 2.2 dibawah ini :

RENJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Tabel T - C. 30 1 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam

| NO  | Indikator   | SPM/Standar Nasional | IKK | Target Renstra Perangkat Daerah |      |      |      | Realisasi Capaian |             | Proyeksi |      | Catatan Analisis |
|-----|---|----------------------|-----|---------------------------------|------|------|------|-------------------|-------------|----------|------|------------------|
|     |   |                      |     | 2021                            | 2022 | 2023 | 2024 | 2021              | 2022        | 2023     | 2024 |                  |
| (1) | (2)   | (3)                  | (4) | (5)                             | (6)  | (7)  | (8)  | (9)               | (10)        | (11)     | (12) | (13)             |
| 1.  | Persentase terpenuhinya Penunjang Urusan Pemerintah   | -                    | -   | 100%                            | 100% | 100% | 100% | 100               | 100%        | 100%     | 100% |                  |
| 2.  | 1.Persentase Perpustakaan yang dibina yang sesuai standar Nasional Perpustakaan.<br>2.Persentase Peningkatan Koleksi Perpustakaan | -                    | -   | 2%                              | 2.5% | 2.5% | 2.5% | -                 | <b>1.5%</b> | 2.5%     | 2.5% |                  |
|     |   |                      |     | 67%                             | 73%  | 73%  | 70%  | -                 | <b>70%</b>  | 73%      | 70%  |                  |
| 3   | Persentase Unit Pengolah dengan Pengelolaan Arsip Dinais yang baku  | -                    | -   |                                 |      |      |      |                   |             |          |      |                  |

### 2.3 Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam.

Pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam pada tahun sejak 2016 sampaisekarang didasarkan pada Nomor 59 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Dalam struktur organisasi baru ini setiap bidang dibedakan berdasarkan sub sektor yang ditangani, yaitu Bidang Perpustakaan yang menangani sub sektor perpustakaan, Bidang Kearsipan menangani sub sektor kearsipan. Bentuk organisasi ini memungkinkan adanya penanganan yang lebih fokus terhadap masing-masing sub sektor serta mempermudah jalur koordinasi dan konsultasi dengan instansi vertikal sehingga diharapkan pencapaian tujuan organisasi dapat lebih efektif. Adapun isu-isu yang mendesak Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam adalah sebagai berikut :

1. Berdasarkan Peraturan Walikota Batam Nomor 59 Tahun 2016, Kantor Perpustakaan dan Arsip Kota Batam berubah nomenklatur menjadi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam dan berlaku efektif mulai Januari 2017. Dengan perubahan ini, maka terdapat perubahan struktur organisasi sebagai berikut :
  - a. Jabatan tertinggi yang semula Kepala Kantor (eselon III) berubah menjadi Kepala Dinas (eselon II);
  - b. Jabatan struktural di bawah Kepala Kantor yang semula hanya 4 jabatan struktural (eselon IV), ketika menjadi Dinas bertambah menjadi 4 jabatan struktural setingkat eselon III
  - c. 11 jabatan struktural setingkat eselon IV;
  - d. Staf yang semula berjumlah 8 orang, ketika menjadi Dinas sebanyak 13 orang PNS dan 2 THL. Adapun jumlah pegawai keseluruhan dari 14 orang menjadi 31 orang.
2. Bergantinya Kantor menjadi Dinas dan bertambahnya personil, Kantor Perpustakaan yang semula berada di Lantai 7 Gedung Walikota Batam, pindah Ke Gedung Bersama Pemko Batam Lantai 4 yang sarana dan prasarananya lebih memadai dari Kantor Lama.

3. Identifikasi permasalahan yang terkait dengan Bidang Perpustakaan adalah sebagai berikut :
  - a. Rendahnya Minat Baca Masyarakat
  - b. Belum adanya SDM Pustakawan dan SDM bidang IT Perpustakaan
  - c. Kurangnya Anggaran untuk Operasional Perpustakaan
  - d. Kurangnya Sarana dan Prasarana perpustakaan sesuai standar perpustakaan (perpustakaan digital, scanner, ruang pengolahan ruang deposit dan preservasi)
  - e. Kurangnya bimtek untuk tenaga pengelola perpustakaan.
  - f. Perlunya sarana publikasi yang lebih massif agar perpustakaan milik daerah menjadi rujukan bagi masyarakat Kota Batam.
  - g. Kurangnya Koleksi Buku Perpustakaan
4. Identifikasi permasalahan yang terkait dengan Bidang Kearsipan adalah sebagai berikut :
  - a. Kurang tertibnya penanganan arsip di OPD pemko Batam
  - b. Belum adanya SDM tenaga Arsiparis di bidang kearsipan
  - c. Kurangnya sarana prasarana kearsipan (Depo Arsip, belum adanya ruang arsip inaktif di semua SKPD dan belum adanya teknologi otomasi kearsipan);
  - d. Belum adanya Perda Kearsipan Daerah dan Perwali Jadwal Retensi Arsip Substantif dan Fasilitatif sebagai pedoman SKPD melakukan penyusutan arsip;
  - e. Gedung Perpustakaan dan Kearsipan yang belum representatif serta belum adanya depo arsip sehingga penataan dan penyimpanan arsip inaktif dari OPD yang dikelola dan disimpan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan belum optimal.
  - f. Kurangnya pemahaman / kesadaran tentang pentingnya arsip berdampak pada rendahnya volume arsip inaktif OPD yang diserahkan ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk dikelola.

#### **2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat dilakukan berdasarkan usulan yang diperoleh dari Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Bidang Perpustakaan dan Kearsipan, Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Tahun 2022 tidak ada.

Tabel T-C .2.4

**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2020  
Kota Batam**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam

| No. | Program/<br>Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Besaran/<br>Volume | Catatan |
|-----|----------------------|--------|-------------------|--------------------|---------|
|     | NIHIL                | NIHIL  | NIHIL             |                    |         |

### BAB III

## RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

### 3.1 Program dan Kegiatan

Program-program pembangunan yang dilakukan dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam Tahun 2022 dilakukan berdasarkan kebutuhan yang mendesak dan dalam rangka Jumlah kunjungan Perpustakaan. Adapun prioritas program dan Kegiatan adalah sebagai berikut:

Adapun rencana program dan kegiatan Tahun 2022 yang pembiayaannya melalui APBD Kota Batam dengan mengacu capaian renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam tahun 2021-2022 adalah sebagai berikut:

#### 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Melalui Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota diharapkan terjadi peningkatan kelancaran pelaksanaan administrasi perkantoran dan sarana prasarana dalam mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah.

Kegiatan-kegiatan yang direncanakan pada program ini adalah:

- a. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- b. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah
- d. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

#### 2. Program Pembinaan Perpustakaan

Melalui Program Pembinaan Perpustakaan ini diharapkan kunjungan keperpustakaan meningkat di Kota Batam.

Kegiatan yang direncanakan pada program ini adalah

- 1 Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
- 2 Kegiatan Pembudayaan Gemar membaca Tingkat daerah Kabupate / Kota

3. Program Pengelolaan Arsip

Melalui Program Pengelolaan Arsip diharapkan semua OPD di Kota Batam merapkan Arsip secara baku

Kegiatan yang direncanakan pada program ini adalah Kegiatan:

- a. Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten / Kota.
- b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota
- c. Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota.

## RENJA PERUBAHAN TAHUN 2022

### Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kota Batam Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

| Kode | Urusan/<br>Bidang<br>Urusan/<br>Program/<br>Kegiatan/<br>Sub<br>Kegiatan | Indikator Kinerja  |                             |                   | Rencana Tahun 2022   |  |   |  |                                |                   |         |                      | Catatan<br>Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 |                           |               |   |                              |  |  |       |               |
|------|--|--------------------|-----------------------------|-------------------|--|--|---|--|--------------------------------|-------------------|---------|----------------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------|---|------------------------------|--|--|-------|---------------|
|      |  | Capaian<br>Program | Keluaran<br>Sub<br>Kegiatan | Hasil<br>Kegiatan | Lokasi<br>Output<br>Kegiatan   | Target Capaian Kinerja   |   |  |                                |                   |         | Pagu Indikatif (Rp.) |                    | Sumber<br>Dana                    | Target Capaian<br>Kinerja |               | Kebutuhan<br>Dana/<br>Pagu Indikatif<br>(Rp.) |                              |  |  |       |               |
|      |  |                    |                             |                   |  | Program  |   | Keluaran Sub<br>Kegiatan                                       |                                | Hasil<br>Kegiatan |         | Sebelum              |                    |                                   | Sesudah                   | Tolok<br>Ukur |   | Target                       |  |  |       |               |
|      |  |                    |                             |                   |  | Sebelum  | Sesudah   | Sebelum  | Sesudah                        | Sebelum           | Sesudah |                      |                    |                                   |                           |               |   |                              |  |  |       |               |
| 2    |  |                    |                             |                   | <b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b> |  |   |  |                                |                   |         |                      |                    |                                   |                           |               |   |                              |  |  |       |               |
| 2    | 2<br>3   |                    |                             |                   | <b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN</b>                               |  |   |  |                                |                   |         |                      |                    |                                   |                           |               |   | <b>10,216,000,000</b>        |  |  |       |               |
| 2    | 2<br>3   | 1                  |                             |                   | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>           |  |   |  |                                |                   |         |                      |                    |                                   |                           |               |   | <b>8,966,000,000</b>         |  |  |       |               |
| 2    | 2<br>3   | 1                  | 2                           |                   | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                                |  |   |  |                                |                   |         |                      |                    |                                   |                           |               |   | <b>7,045,000,000</b>         |  |  |       |               |
| 2    | 2<br>3   | 1                  | 2                           | 1                 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                   | Persentase terpenu hinya Penunjan g Urusan Pemerintahan Daerah | Kota Batam, Batam Kota, Belian |                   | 100 %   | 52 Orang             | 42 Orang/bulan     | 1 Tahun                           | 100 %                     | 7,000,236,029 | 7,401,669,356                                 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) |  | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerintahan Daerah | 100 % | 7,000,000,000 |
| 2    | 2<br>3   | 1                  | 2                           | 3                 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD             | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Persentase terpenu hinya Penunjan g Urusan Pemerintahan Daerah | Kota Batam, Batam Kota, Belian |                   | 100 %   | 10 Kegiatan          | 5 Dokumen          | 1 Tahun                           | 100 %                     | 37,960,000    | 38,080,000                                    | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) |  | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerintahan Daerah | 100 % | 45,000,000    |
| 2    | 2<br>3   | 1                  | 2                           |                   | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                                    |  |   |  |                                |                   |         |                      |                    |                                   |                           |               |   | <b>715,000,000</b>           |  |  |       |               |

**RENJA PERUBAHAN TAHUN 2022**

|   |    |   |     |   |  |   |  |   |                                |  |       |          |            |         |       |             |            |                              |  |   |       |             |
|---|----|---|-----|---|--|---|--|---|--------------------------------|--|-------|----------|------------|---------|-------|-------------|------------|------------------------------|--|---|-------|-------------|
| 2 | 23 | 1 | 2.1 | 1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor yang disediakan | Persentase Terpen uhinya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | Kota Batam, Batam Kota, Belian |  | 100 % | 12 Jenis | 1 Paket    | 1 Tahun | 100 % | 7,926,480   | 7,926,480  | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) |  | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | 100 % | 20,000,000  |
| 2 | 23 | 1 | 2.1 | 2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan                     | Persentase Terpen uhinya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | Kota Batam, Batam Kota, Belian |  | 100 % | 3 Jenis  | 6 Paket    | 1 Tahun | 100 % | 80,966,245  | 80,966,245 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) |  | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | 100 % | 130,000,000 |
| 2 | 23 | 1 | 2.1 | 5 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan                          | Persentase Terpen uhinya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | Kota Batam, Batam Kota, Belian |  | 100 % | 10 Jenis | 1 Paket    | 1 Tahun | 100 % | 34,937,650  | 34,937,650 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) |  | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | 100 % | 50,000,000  |
| 2 | 23 | 1 | 2.1 | 6 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan       | Persentase Terpen uhinya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | Kota Batam, Batam Kota, Belian |  | 100 % | 6 Jenis  | 1 Dokumen  | 1 Tahun | 100 % | 12,600,000  | 12,600,000 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) |  | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | 100 % | 20,000,000  |
| 2 | 23 | 1 | 2.1 | 9 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                | Persentase Terpen uhinya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | Kota Batam, Batam Kota, Belian |  | 100 % | 45 Kali  | 45 Laporan | 1 Tahun | 100 % | 150,886,000 | 81,386,000 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) |  | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | 100 % | 250,000,000 |

**RENJA PERUBAHAN TAHUN 2022**

|   |        |   |     |  |   |   |  |   |                                |       |            |            |         |       |                    |                    |                              |   |                    |             |
|---|--------|---|-----|--|---|---|--|---|--------------------------------|-------|------------|------------|---------|-------|--------------------|--------------------|------------------------------|---|--------------------|-------------|
| 2 | 2<br>3 | 1 | 2.1 | 10   | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                   | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | Jumlah Laporan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD yang Tersusun.                    | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | Kota Batam, Batam Kota, Belian | 100 % | 10 Laporan | 10 Dokumen | 1 Tahun | 100 % | 37,793,500         | 28,080,000         | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | 100 %              | 45,000,000  |
| 2 | 2<br>3 | 1 | 2   | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                  |   |   |  |   |                                |       |            |            |         |       | <b>259,569,760</b> | <b>253,569,760</b> |                              |   | <b>356,000,000</b> |             |
| 2 | 2<br>3 | 1 | 2.1 | 2  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan | Persentase terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | Kota Batam, Batam Kota, Belian | 100 % | 1 Jenis    | 1 Laporan  | 1 Tahun | 100 % | 10,200,000         | 10,200,000         | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | 100 %              | 20,000,000  |
| 2 | 2<br>3 | 1 | 2.1 | 3  | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor       | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan       | Persentase terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | Kota Batam, Batam Kota, Belian | 100 % | 1 Jenis    | 1 Laporan  | 1 Tahun | 100 % | 36,000,000         | 30,000,000         | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | 100 %              | 36,000,000  |
| 2 | 2<br>3 | 1 | 2.1 | 4  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                   | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang di sediakan                  | Persentase terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | Kota Batam, Batam Kota, Belian | 100 % | 6 Orang    | 1 Laporan  | 1 Tahun | 100 % | 213,369,760        | 213,369,760        | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ah Daerah | 100 %              | 300,000,000 |
| 2 | 2<br>3 | 1 | 2   | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> |   |   |  |   |                                |       |            |            |         |       | <b>166,250,000</b> | <b>166,250,000</b> |                              |   | <b>150,000,000</b> |             |

**RENJA PERUBAHAN TAHUN 2022**

|   |        |   |     |   |  |   |   |  |                                |  |       |                         |                |                  |                    |                    |             |   |  |   |                      |             |
|---|--------|---|-----|---|--|---|---|--|--------------------------------|--|-------|-------------------------|----------------|------------------|--------------------|--------------------|-------------|---|--|---|----------------------|-------------|
| 2 | 2<br>3 | 1 | 2.1 | 2 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ahan Daerah | Jumlah Kendaraa n Dinas Operasion al atau lapangan yang dipelihara dan dibayarka n pajak perizinann yamelihar aan, Pajak Kendaraa nJasa pemelihar aan, Pajak Kendaraa n Dinas | Persentase terpenu hinya Penunj ang Urusan Pemerint ahan Daerah                | Kota Batam, Batam Kota, Belian |  | 100 % | 4 Unit Kendar aan Dinas | 4 Unit         | 1 Tahun          | 100 %              | 142,830,000        | 142,830,000 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)                            |  | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ahan Daerah | 100 %                | 100,000,000 |
| 2 | 2<br>3 | 1 | 2.1 | 6 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ahan Daerah | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara.   | Persentase terpenu hinya Penunj ang Urusan Pemerint ahan Daerah                | Kota Batam, Batam Kota, Belian |  | 100 % | 20 Unit                 | 20 Unit        | 1 Tahun          | 100 %              | 23,420,000         | 23,420,000  | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)                            |  | Persentase Terpenuhi nya Penunjan g Urusan Pemerint ahan Daerah | 100 %                | 50,000,000  |
| 2 | 2<br>3 | 2 |     |   | <b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>  |   |   |  |                                |  |       |                         |                |                  | <b>602,126,500</b> | <b>555,185,000</b> |             |   |  |   | <b>1,250,000,000</b> |             |
| 2 | 2<br>3 | 2 | 2   |   | <b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>  |   |   |  |                                |  |       |                         |                |                  | <b>446,809,500</b> | <b>443,527,500</b> |             |   |  |   | <b>750,000,000</b>   |             |
| 2 | 2<br>3 | 2 | 2   | 2 | Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota   | Persentase Peningkatan Koleksi Perpustakaan                     | Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya                  | Persentase Perpustakaan yang di Bina yang sesuai Standar Nasional Perpustakaan | Kota Batam, Batam Kota, Belian |  | 80 %  | 5 Unit                  | 1 Perpustakaan | 100 Perpustakaan | 2.5 %              | 256,500,000        | 256,500,000 | DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-Perpustakaan Daerah |  | Persentase Peningkatan Koleksi Perpustakaan                     | 80 %                 | 200,000,000 |

RENJA PERUBAHAN TAHUN 2022

|   |    |   |   |   |  |   |   |  |                                |  |      |                       |               |                  |       |  |             |             |   |   |      |             |
|---|----|---|---|---|--|---|---|--|--------------------------------|--|------|-----------------------|---------------|------------------|-------|--|-------------|-------------|---|---|------|-------------|
|   |    |   |   |   |  | Persentase Perpustakaan yang di Bina sesuai Standar Nasional Perpustakaan |   |  |                                |  |      |                       |               |                  |       |  |             |             | Persentase Perpustakaan yang di Bina sesuai Standar Nasional Perpustakaan | 16 %  |      |             |
| 2 | 23 | 2 | 2 | 6 | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Peningkatan Koleksi Perpustakaan                               | Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Perpustakaan yang di Bina yang sesuai Standar Nasional Perpustakaan | Kota Batam, Batam Kota, Belian |  | 80 % | 100 Peserta           | 100 Orang     | 100 Perpustakaan | 2.5 % |  | 119,348,900 | 119,348,900 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)  | Persentase Peningkatan Koleksi Perpustakaan                               | 80 % | 300,000,000 |
|   |    |   |   |   |  | Persentase Perpustakaan yang di Bina sesuai Standar Nasional Perpustakaan |   |  |                                |  | 16 % |                       |               |                  |       |  |             |             |   | Persentase Perpustakaan yang di Bina sesuai Standar Nasional Perpustakaan | 16 % |             |
| 2 | 23 | 2 | 2 | 9 | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka   | Persentase Peningkatan Koleksi Perpustakaan                               | Jumlah Pengembangan Koleksi Perpustakaan yang diadakan dan Jumlah Buku yang diolah.   | Persentase Perpustakaan yang di Bina yang sesuai Standar Nasional Perpustakaan | Kota Batam, Batam Kota, Belian |  | 80 % | 850 buku, 5000 diolah | 231 Eksemplar | 100 Perpustakaan | 2.5 % |  | 70,960,600  | 67,678,600  | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)  | Persentase Peningkatan Koleksi Perpustakaan                               | 80 % | 250,000,000 |





**RENJA PERUBAHAN TAHUN 2022**

|              |    |   |   |   |  |   |  |   |                                |  |      |           |            |           |                      |                      |            |                              |  |   |                       |             |
|--------------|----|---|---|---|--|---|--|---|--------------------------------|--|------|-----------|------------|-----------|----------------------|----------------------|------------|------------------------------|--|---|-----------------------|-------------|
| 2            | 24 | 2 | 2 |   | <b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>                                  |   |  |   |                                |  |      |           |            |           | <b>34,689,000</b>    | <b>27,365,000</b>    |            |                              |  |   | <b>100,000,000</b>    |             |
| 2            | 24 | 2 | 2 | 2 | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis                               | Persentase Unit Pengolahan dengan Pengelolaan Arsip Dinamis yang Baku | Jumlah Arsip yang diakuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis                           | Persentase Unit Pengolahan dengan Pengelolaan Arsip Dinamis yang Baku | Kota Batam, Batam Kota, Belian |  | 58 % | 50 Lembar | 20 Arsip   | 50 Lembar | 10 %                 | 34,689,000           | 27,365,000 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) |  | Persentase Unit Pengolahan dengan Pengelolaan Arsip Dinamis yang Baku | 58 %                  | 100,000,000 |
| 2            | 24 | 2 | 2 |   | <b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b> |   |  |   |                                |  |      |           |            |           | <b>89,381,850</b>    | <b>70,533,850</b>    |            |                              |  |   | <b>275,000,000</b>    |             |
| 2            | 24 | 2 | 2 | 2 | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota      | Persentase Unit Pengolahan dengan Pengelolaan Arsip Dinamis yang Baku | Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Unit Pengolahan dengan Pengelolaan Arsip Dinamis yang Baku | Kota Batam, Batam Kota, Belian |  | 58 % | 44 OPD    | 10 Laporan | 10 Persen | 10 %                 | 89,381,850           | 70,533,850 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) |  | Persentase Unit Pengolahan dengan Pengelolaan Arsip Dinamis yang Baku | 58 %                  | 275,000,000 |
| <b>TOTAL</b> |    |   |   |   |  |   |  |   |                                |  |      |           |            |           | <b>8,812,126,664</b> | <b>8,959,125,991</b> |            |                              |  |   | <b>11,164,000,000</b> |             |

## BAB IV PENUTUP

Dokumen Perubahan Renja Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam ini selanjutnya menjadi dasar perumusan Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP) Tahun 2022. Tujuan Penyusunan Perubahan Renja dimaksud adalah untuk merumuskan Prioritas Program dan Kegiatan serta Pagu Indikatifnya yang akan dilaksanakan pada perubahan Tahun 2022.

Perubahan tersebut didasarkan pada hasil evaluasi pelaksanaan sampai dengan Triwulan II Tahun 2022.

Selain itu, mengingat waktu pelaksanaan Program dan Kegiatan pada Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 sangat terbatas, hanya pada Triwulan II Tahun 2022, maka perlu dilakukan upaya-upaya koordinatif dan pengendalian secara cermat dan berkualitas untuk semua kegiatan baik kegiatan dalam penetapan maupun perubahan. Sehingga semua kegiatan dapat selesai dilaksanakan sesuai rencana serta memenuhi capaian indikator baik dalam RPJMD maupun Renstra.

Dengan disusunnya Perubahan Renja Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam ini dapat diketahui capaian target dari kegiatan yang telah dilaksanakan ditahun sebelumnya dan tahun berjalan sampai dengan Triwulan II. Sehingga capaian kinerja setiap tahunnya yang terangkum dalam Renstra dapat diketahui dan dilakukan percepatan pencapaian target pada tahun selanjutnya jika belum tercapai.

Dalam menyikapi perkembangan Kota Batam saat ini, maka perlu diambil langkah-langkah strategis agar tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam dapat berjalan dengan baik sesuai dengan target-target yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) dan Renja Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam. Langkah-langkah strategis tersebut antara lain:

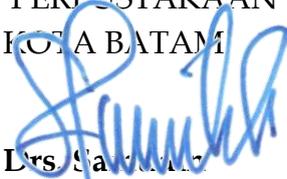
1. Mempersiapkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 59 Tahun 2016, tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kota Batam;

2. Melakukan koordinasi internal untuk evaluasi seluruh pelaksanaan kegiatan pada tahun anggaran 2022 sehingga menjadi bahan masukan untuk pelaksanaan kegiatan pada tahun anggaran 2022;
3. Mengambil dan menetapkan kebijakan yang dapat mendukung program kerja Walikota Batam;
4. Menyusun dan menetapkan langkah-langkah strategis dimasa datang berdasarkan evaluasi kerja Tahun Anggaran 2021, 2022, 2023,2024 dan 2025,;
5. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan mengirim petugas teknis dan staf untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan yang mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi;
6. Penambahan dan penempatan tenaga teknis sesuai dengan latar belakang pendidikan teknis guna mendukung keberhasilan penyelenggaraan tugas-tugas dinas.

Demikian Perubahan Renja Tahun 2022 Dinas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam ini dibuat, semoga dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Batam, 16 Agustus 2021

KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA BATAM



Drs. Saiful  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19651011 199403 1 008